**Solicitação de mudanças**

**Controle de Mudanças**

São definidos dois processos de controle de mudanças:

Procedimento Formal: este processo deve ser implementado quando a mudança proposta afeta a última versão configuração já aprovada e estabelecida o qual o item faça parte. **A figura 1** ilustra o processo formal de Modificação.

 **Figura 1 - Processo Formal de Modificação de Itens de Configuração**

1. **Pedido Formal de Mudança:** O solicitante preenche o Pedido Formal de Mudança conforme , e envia para a Comissão de Controle de Mudança. Em cada PFM só deve ter apenas uma mudança á ser avaliada.
2. **Realizar Triagem de Mudança:** A CCM com apoio da Equipe Técnica e da Equipe de Qualidade realiza a triagem definindo a relevância e possível impacto da mudança. O resultado da triagem pode gerar uma das seguintes decisões: Relevante Com Previsão de Impacto Significativo, Relevante Sem Previsão de Impacto Significativo e Mudança Irrelevante - Rejeitada.
3. **Solicitação de Análise Detalhada de Impacto:** As mudanças que foram classificadas como Relevante com previsão de impacto significativo deve gerar a Solicitação de Análise Detalhada de Impacto conforme modelo no .
4. **Realizar Análise de Impacto:** Estudo e análise de quais itens de configuração a mudança impactará.
5. **Relatório de Análise de Impacto:** Relatório contendo a lista de itens de configuração e o qual impacto sofrido pelo mesmo com a implementação da mudança. Bem como a estimativa de esforço, de tempo e custo.
6. **Negociar e Aprovar Mudanças:** O CCM juntamente com o cliente negocia e aprova se a mudança pode ser implementada. O resultado deste processo pode gerar as seguintes decisões: Mudança Aprovada e Mudança Reprovada.
7. **Mudança Aprovada:** Relatório contendo a lista das alterações aprovadas que serão implementadas.
8. **Implementar Mudança:** A CCM envia a mudança aprovada para o LP, que providenciará a implementação da mudança.
9. **Mudança Implementada:** O LP envia para o RC a mudança implementada solicitando que gere uma nova versão da configuração.
10. **Gerar e Aprovar Configuração Base:** Gera uma nova versão com as mudança totalmente implementada.
11. **Reportar Solicitante:** A CCM envia ao solicitante se mudança foi reprovada ou considerada irrelevante.

**Procedimento Informal:** O processo informal deve ser implementado nos casos em que a(s) mudança(s) proposta(s) não afetarem os itens de configuração da ultima versão da configuração base.

## 

## Pedido Formal de Mudança – PFM



Anexo - Pedido Formal de Mudança

## Solicitação de Análise de Impacto

Anexo - Solicitação de Análise de Impacto